

Załącznik Nr 1  
do uchwały Walnego Zebrania Członków Nr 1/2/2023  
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LEŚNY KRĄG”  
z siedzibą w Janowie Lubelskim  
odbytego w dniu 2 czerwca 2023 roku o godz. 13.00 ( w II terminie)

**S T A T U T**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LEŚNY KRĄG”**  
**(tekst jednolity)**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „LEŚNY KRĄG”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym partnerstwem trójsektorowym w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego zrzeszającym osoby fizyczne i prawne w tym jednostki samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju położonych w Gminach: Batorz, Chrzanów, Dzwola, Godziszów, Janów Lubelski, Modliborzyce i Potok Wielki i posiada osobowość prawną.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LEŚNY KRĄG”, funkcjonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa dot. Stowarzyszeń oraz lokalnych grup działania oraz niniejszego Statutu.

**§ 1**

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Lubelskiego.

**§ 2**

1. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Janów Lubelski.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu „LGD Leśny Krąg”.

**§ 4**

1. Stowarzyszenie używa pieczęci o treści: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.
2. Stowarzyszenie może używać własnej odznaki na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 5**

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może być członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

## **ROZDZIAŁ II CELE STOWARZYSZENIA**

### **§ 6**

1. Celem Stowarzyszenia jest inicjowanie, wspieranie i realizacja działań na rzecz rozwoju lokalnego, a w szczególności obszarów wiejskich.
2. Celami pośrednimi Stowarzyszenia są:
  - 1) pobudzanie aktywności i zaangażowania środowiska lokalnego w opracowanie i wdrażanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) rozwój Małej i Średniej Przedsiębiorczości (MŚP), m.in. w turystyce i usługach okołoturystycznych, dla zwiększenia dochodów i zasobności mieszkańców,
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców, w szczególności przez zwiększenie dostępu do usług kulturalnych, rekreacyjno-sportowych i zdrowotnych,
  - 4) innowacyjne wykorzystanie zasobów lokalnych i dostępnych środków zewnętrznych, w tym przez kreowanie markowych produktów turystycznych,
  - 5) tworzenie warunków dla zachowania dziedzictwa i tożsamości kulturowej, oraz ich wykorzystanie do dalszego rozwoju,
  - 6) promowanie nowych alternatywnych sposobów zarobkowania i zatrudnienia na obszarach wiejskich, w tym m. in. agroturystyka, oraz rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych oraz zagród edukacyjnych,
  - 7) popularyzacja oraz rozwój produkcji i wytwarzania wyrobów regionalnych oraz poprawa kondycji podmiotów gospodarczych z sektora MŚP wykorzystujących je w swojej działalności,
  - 8) tworzenie warunków lepszego wykorzystania lokalnego potencjału gospodarczego i społecznego dla zwiększenia konkurencyjności tych obszarów,
  - 9) rewitalizacja urbanistyczna, społeczna i zawodowa,
  - 10) promocja walorów lokalnych na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym, w szczególności w dziedzinie produktów, usług, kultury i sztuki,
  - 11) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej oraz ochrona środowiska naturalnego,

- 12)aktywizacja mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska wiejskiego, do podejmowania samodzielnych inicjatyw społecznych i gospodarczych, w tym środowiska młodzieżowego, seniorów i osób z niepełnosprawnością,
- 13)zwiększanie szans osób pozostających bez pracy, w szczególności młodzieży wiejskiej, w wejściu na rynek pracy,
- 14)wspieranie finansowe inicjatyw lokalnych,
- 15)doskonalenie pracy LGD oraz wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczności rozumieniu obowiązujących przepisów prawa,
- 16)doświadczeń na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 17)promocja idei wolontariatu i wdrażanie grup wolontariackich do działalności prospołecznej i proobywatelskiej,
- 18)rozwój społeczeństwa informacyjnego,
- 19)odnowa i zachowanie obiektów zabytkowych i miejsc pamięci,
- 20)identyfikowanie nowych obszarów o wspólnych walorach naturalnych, historyczno-kulturowych lub gospodarczych i obejmowanie ich Lokalną Strategią Rozwoju,
- 21)upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich , a także wzmocnianie programów związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich oraz wzmocnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
- 22)działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa
- 23)działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej,
- 24)zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych, podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji,
- 25)stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzacje i wykorzystanie potencjału endogenicznego,
- 26)rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych
- 27)poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej,
- 28)działania na rzecz rozwoju i promocji lokalnych zasobów i produktów,
- 29) prowadzenie działań animacyjnych na rzecz społeczności lokalnej w tym na rzecz młodzieży, seniorów i osób z niepełnosprawnością,

30) organizowanie i wspieranie zajęć edukacyjnych, szkoleniowych, sportowych, kulturalnych, podnoszących wiedzę i umiejętności społeczności lokalnej w tym środowiska młodzieżowego, seniorów, osób z niepełnosprawnością.

31) prowadzenie działań związanych z rozwojem zainteresowania dzieci, młodzieży, seniorów, osób z niepełnosprawnością m.in. warsztaty, zajęcia wynikające z potrzeb społeczności lokalnej

32) prowadzenie i wspieranie działań aktywizacyjnych, aktywnego spędzenia wolnego czasu, budowaniu więzi społecznych lokalnej społeczności w tym na rzecz seniorów m.in. prowadzenie szkoleń, warsztatów

33) prowadzenie działań dedykowanych seniorom z zakresu włączenia społecznego, cyfrowego

## § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) opracowywanie, aktualizację i realizację strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, zwanej dalej „strategią rozwoju lokalnego” lub „LSR”.
- 2) wdrażanie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- 3) wdrażanie innych programów operacyjnych dla Polski, które będą realizować cele statutowe Stowarzyszenia
- 4) prowadzenie badań oraz opracowywanie analiz i ekspertyz,
- 5) opracowywanie projektów technicznych i innych dokumentów związanych z planowaniem, inwestycjami i kreowaniem nowych produktów,
- 6) tworzenie i realizacja programów operacyjnych i wykonawczych,
- 7) udzielanie porad i konsultacji, organizację wyjazdów studyjnych i innych form popularyzacji dobrej praktyki,
- 8) tworzenie funduszy i programów finansowania,
- 9) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń konferencji i kursów,
- 10) organizowanie i finansowanie imprez promocyjnych takich jak festiwale, targi, pokazy, wystawy, zawody i konkursy, a także zajęcia sportowe, taneczne, gimnastyczne, artystyczne
- 11) realizację projektów partnerskich
- 12) opracowywanie materiałów promocyjnych, takich jak: foldery, plakaty, broszury, strony internetowe, a także artykułów, reklam, ogłoszeń i informacji prasowych,
- 13) komunikację bezpośrednią przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji
- 14) opracowywanie wniosków aplikacyjnych oraz realizacja projektów,
- 15) ogłaszanie konkursów na realizację zadań i udzielanie dotacji,
- 16) wybór projektów, które mogą być realizowane w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa,

17) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w ramach obowiązujących przepisów.

## **§ 8**

Stowarzyszenie stosuje w swej działalności następujące zasady:

- 1) nadrzędności strategii rozwoju lokalnego,
- 2) podejmowania w pierwszej kolejności działań zmierzających do rozwiązania problemów wspólnych,
- 3) zaangażowania partnerów na rzecz realizacji wspólnej strategii,
- 4) zorientowania na efekty w oparciu o planowanie działań i mierzalne wyniki,
- 5) koncentrowania się na podtrzymywaniu partnerskich relacji partnerów publicznych, gospodarczych i społecznych, działających na obszarze realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa,
- 6) rozwijania poczucia wspólnoty i partnerstwa członków Stowarzyszenia,
- 7) wykorzystania potencjału umiejętności i wiedzy fachowej partnerów,
- 8) indywidualnego wkładu wszystkich członków Stowarzyszenia oraz pracy zespołowej,
- 9) skutecznej komunikacji i koordynacji działań,
- 10) korzyści dla wszystkich partnerów,
- 11) elastyczności, szczerości i otwartości.

## **§ 9**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników lub zlecać wykonywanie niektórych zadań wyspecjalizowanym podmiotom.
2. W ramach środków przyznanych na funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich mogą być finansowane wynagrodzenia członków Zarządu zatrudnionych do koordynacji projektów.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2 finansuje się inne, wynikające z przepisów szczególnych, koszty związane z pracami organu decyzyjnego lub związane z wykonywaniem obowiązków służbowych.

## **ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW**

### **§ 10**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

### **§ 11**

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która:
  - a) spełnia warunki określone w ustawie- Prawo o stowarzyszeniach,
  - b) akceptuje cele stowarzyszenia i zasady jego działania,
  - c) złoży deklarację członkowską.
3. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:
  - a) akceptuje cele stowarzyszenia i zasady jego działania,
  - b) złoży deklarację członkowską wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania i działania w jej imieniu,
  - c) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
  - d) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - e) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia.
4. Członek zwyczajny będący osobą fizyczną, zostaje zawieszony w prawach członka na czas pełnienia funkcji przedstawiciela członka zwyczajnego będącego osobą prawną.
5. Osoba prawna cofając upoważnienie do jej reprezentowania we władzach Stowarzyszenia wskazuje równocześnie inną upoważnioną osobę.
6. Do Stowarzyszenia mogą być przyjęci Członkowie posiadający miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie objętym lokalną strategią rozwoju ( LSR):
  - a) sektora publicznego - powiaty, gminy, państwowe lub samorządowe instytucje kultury i inne utworzone na podstawie innych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych
  - b) sektora społecznego - osoby fizyczne, związki zawodowe, stowarzyszenia, ruchy obywatelskie i inne dobrowolne zrzeszenia oraz fundacje,
  - c) sektora gospodarczego – przedsiębiorcy, rolnicy, cechy branżowe, izby rolnicze, izby gospodarcze.

## §12

1. Nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków.
2. W razie odmowy przyjęcia w poczet Członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Za odmowę przyjęcia uważa się również brak podjęcia uchwały w terminie określonym w ust. 1.
3. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

## §13

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia ,
  - b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,

- c) zgłaszać bezpośrednio Zarządowi LGD wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD
  - d) korzystać z pomocy i zasobów Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
  - e) uczestniczyć wraz z innymi członkami LGD w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez Zarząd LGD,
  - f) uczestniczyć w „tematycznych zespołach doradczych” powołanych przez Walne Zgromadzenie Członków,
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
- a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia,
  - c) czynnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia i realizacji jego celów statutowych,
  - d) dbania o mienie Stowarzyszenia.

#### §14

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która złoży pisemną deklarację zawierającą propozycje form i zasad wspierania Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający ma prawo:
  - a) brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia,
  - b) zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań,
  - c) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.
  - d) Członek wspierający jest zobowiązany do realizacji zadeklarowanych form i zasad wspierania Stowarzyszenia.
    - c) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do realizacji zadeklarowanych form i zasad wspierania Stowarzyszenia.

#### §15

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy:
  - a) ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach statutowych władz Stowarzyszenia,
  - b) posiada wszelkie prawa członka zwyczajnego,
  - c) jest zwolniony od płacenia składek członkowskich.

#### §16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:

- 1) Skreślenie przez Zarząd w wyniku:
    - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązania wobec Stowarzyszenia,
    - b) śmierci członka,
    - c) utraty osobowości prawnej przez członka.
  - 2) Wykluczenie przez Zarząd z powodu:
    - a/ nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, b/ działania na szkodę Stowarzyszenia,
    - c/ nieuczestniczenie w zebraniach Walnego Zebrania Członków przez okres co najmniej 1 roku,
    - d/ zaleganie z opłacaniem składek przez okres 3 lat.
2. Osoba wykluczona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały Zarządu. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA**

### **§ 17**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne zebranie członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
  - 3) Komisja Rewizyjna
  - 4) Rada Stowarzyszenia.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 20 ust.5, § 23 ust. 4 i § 27 ust. 9, Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Stowarzyszenia wybiera i odwołuje Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów spośród członków tego zebrania..
3. Kadencja członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Stowarzyszenia trwa pięć lat, z zastrzeżeniami ust. 4.
4. Kadencja, o której mowa w ust. 3, nie może skończyć się wcześniej niż w dniu wyboru członków tych władz na nową kadencję przez Walne Zebranie.
5. W przypadku wyboru lub dokooptowania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady Stowarzyszenia w trakcie kadencji, jego mandat wygasa równocześnie z mandatami członków wybranych na początku kadencji.
6. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady Stowarzyszenia wygasa również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania przez Walne Zebranie.
7. Walne Zebranie może podjąć uchwałę o wcześniejszym zakończeniu kadencji władz stowarzyszenia.

## **WALNE ZEBRANIE**

### **§ 18**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.



2. Walne Zebranie może być:
  - 1) zwyczajne,
  - 2) nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku jako sprawozdawcze co cztery lata jako sprawozdawczo – wyborcze, nie później jednak niż do końca czerwca danego roku.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. W przypadku nie zwołania Walnego Zebrania przez Zarząd w sytuacjach określonych w ust. 3 i 4, prawo zwołania przysługuje Komisji Rewizyjnej.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i może obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. Co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Zarząd jest zobowiązany wysłać do członków Stowarzyszenia zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad listami poleconymi lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności poczty e- mail lub faksu.
8. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego porządku obrad.
9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i § 29 ust. 1 i 2.
10. Walne Zebranie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2.
11. Na wniosek zwyczajnego członka Stowarzyszenia, Walne Zebranie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu tajnego głosowania również w innych sprawach niż wybory członków władz Stowarzyszenia.
12. Głosowanie w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 11, następuje jawnie.
13. Warunkiem ważności uchwał Walnego Zebrania jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W przypadku braku wymaganej do podjęcia uchwał ilości członków, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, który może być wyznaczony na ten sam dzień co pierwszy termin, jednakże na późniejszą godzinę. Informacje o możliwości wyznaczenia drugiego terminu na ten sam dzień co pierwszy termin, Zarząd zobowiązany jest zamieścić w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu. W drugim terminie Walne Zebranie może podejmować ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na nim członków, chyba że Statut stanowi inaczej.
15. Walnym Zebraniem kieruje wybierany każdorazowo przewodniczący Walnego Zebrania.
16. W przypadku równego złożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
17. Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

## § 19

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
  - 1) ustalenie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) uchwalenie zmian statutu,
  - 3) zatwierdzenie regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Rady Stowarzyszenia,
  - 4) wybór i odwoływanie członków Zarządu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych

w § 20 ust.5,

- 5) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem §23ust 4,
- 6) wybór i odwoływanie członków Rady Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 27ust. 9,
- 7) decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
- 8) ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 9) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w przypadkach przewidzianych przez statut,
- 11) nadawanie i odejmowanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
- 12) ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 13) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
- 14) wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości,
- 15) ustalenie na każdy rok kalendarzowy kwoty, której przekroczenie przy zaciąganiu przez Zarząd zobowiązań majątkowych wymaga zgody Walnego Zebrania,
- 16) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia Wiceprzewodniczących Rady oraz Sekretarza,
- 17) zatwierdzenie strategii rozwoju lokalnego oraz dokonywanie w niej zmian i aktualizacji,
- 18) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Stowarzyszenia,
- 19) zatwierdzenie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 20) zatwierdzenie planu finansowego,
- 21) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego strategią rozwoju lokalnego,
- 22) ustalenie przyznania wysokości diety dla członków Rady Stowarzyszenia.
- 23) powoływanie „tematycznych zespołów doradczych”, w tym powołanie i odwoływanie kierowników tych zespołów oraz uchwalenie regulaminu pracy tych zespołów,
- 24) składania rocznych sprawozdań Zarządu dotyczących składanych przez członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD,

2. W sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości Zarządu lub Komisji Rewizyjnej lub Rady Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania.

## **ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

### **§ 20**

1. W skład Zarządu wchodzi od 8 do 12 osób.
2. Członkowie Zarządu nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej, członkami Rady Stowarzyszenia. Członkowie Zarządu nie mogą być też małżonkami członków Komisji Rewizyjnej lub Rady Stowarzyszenia, ani pozostawać z członkami tych organów w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
3. Członkowie Zarządu:
  - a) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ,
  - b) powinni spełniać co najmniej jeden z następujących wymogów:
    - posiadać wykształcenie wyższe lub średnie,
    - ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich,

- legitymować się co najmniej rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego,
- uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

4 Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.

5. W przypadku braku z jakichkolwiek powodów możliwości pełnienia obowiązków przez członka Zarządu Stowarzyszenia, jak również w razie rezygnacji członka Zarządu z tej funkcji lub w razie jego śmierci, Zarządowi przysługuje prawo dokooptowania w jego miejsce, do końca danej kadencji, nowego członka spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Liczba dokooptowanych osób nie może przekroczyć połowy składu Zarządu powołanego uchwałą Walnego Zebrania Członków na daną kadencję. Dokooptowany członek zarządu musi spełniać warunki określone w punktach 2 i 2a niniejszego paragrafu.

6. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu (kworum). W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa. Posiedzenie Zarządu może być również zwołane bezpośrednio przez Komisję Rewizyjną w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz niemożności zwołania posiedzenia przez Prezesa Zarządu lub nieuwzględnienia przez prezesa wniosku Komisji co do zwołania takiego posiedzenia.

9. Zarząd opracowuje własny regulamin działania i przedstawia go Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia.

10. W skład Zarządu powinien wchodzić co najmniej jeden przedstawiciel seniorów (osób w wieku powyżej 60 lat).

## § 21

1. Do zakresu działania Zarządu należy:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - b) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
  - c) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
  - d) opracowanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych oraz przedstawienie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
  - e) prawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
  - f) ustalenie zakresu zadań i zasad wynagrodzenia pracowników Stowarzyszenia,
  - g) ustalenie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia, w szczególności wydanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisu prawa albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
  - h) zaciąganie zobowiązań majątkowych, z zastrzeżeniem pkt g) i ust. 3,
  - i) zbywanie i nabywanie nieruchomości, po uprzednim uzyskaniu zgody Walnego Zebrania,
  - j) zwoływanie Zebrania Walnego,

- k) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślenia, wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
  - l) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
  - m) składanie sprawozdań na swej działalności na Walnym Zebraniu,
  - n) opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie,
  - o) w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich,
  - p) zakładanie rachunku bankowego,
  - q) dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, na zasad ustalonych w ust. 3,
  - r) realizacja strategii rozwoju lokalnego, w tym ogłaszanie konkursów naboru na operacje określone w LSR, ich przyjmowanie i przekładanie Radzie Stowarzyszenia, celem dokonania wyboru operacji przeznaczonych do realizacji w ramach LSR,
  - s) Przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie aktualizacji LSR i innych dokumentów strategicznych,
  - t) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - u) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji.
  - v) określenie zasad zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD z uwzględnieniem dogodnym dla nich środków komunikacji, oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposoby ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska.
2. Prezes Zarządu jest upoważniony jednoosobowo do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych.
  3. Do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz wykonywania czynności z zakresu prawa pracy uprawnieni są dwaj członkowie zarządu działający łącznie.
  4. Rozpoznawanie wniosków i postulatów, o których mowa w ust. 1 lit. v) powinna nastąpić w terminie 30 dni od ich wpłynięcia.

## **§ 22**

1. Do realizacji zadań Stowarzyszenia Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia.
2. Strukturę organizacyjną oraz zasady działania Biura Stowarzyszenia określa regulamin zatwierdzany przez Zarząd Stowarzyszenia.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

## **§ 23**

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 6 członków.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Rewizyjna wybiera swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. W przypadku braku z jakichkolwiek powodów możliwości pełnienia obowiązków przez członka Komisji Rewizyjnej, jak również w razie rezygnacji członka Komisji z tej funkcji lub w razie jego śmierci, Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo dokooptowania w jego miejsce, do końca danej kadencji, nowego członka spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Liczba dokooptowanych osób nie może nie kroczyć połowy składu Komisji Rewizyjnej powołanej uchwałą Walnego Zebrania Członków na daną kadencję.

Dokooptowany członek Komisji Rewizyjnej musi spełniać warunki określone w § 27 punkt 1 i 1a niniejszego statutu.

## § 24

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie zgodności działalności Zarządu ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania oraz preliminarzem budżetowym,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień,
- 3) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

## § 25

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. Każdy członek Komisji ma jeden głos.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

## § 26

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, członkami Rady Stowarzyszenia ani też pracownikami biura Stowarzyszenia. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być małżonkami Zarządu lub Rady Stowarzyszenia, ani pozostawać z członkami tych organów w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu, zatwierdzonego przez Walne Zebranie.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych praw.

## RADA LGD

### § 27

1. Rada Stowarzyszenia jest organem decyzyjnym Stowarzyszenia, do której wyłącznej właściwości należy:
  - a) wybór operacji w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, zwanym dalej „operacjami”, które mają być zrealizowane w ramach LSR oraz
  - b) ustalenie kwoty wsparcia w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
2. Rada Stowarzyszenia jest organem tworzonym zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w skład którego

wchodzą przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych

3. Wyboru Rady należy tak dokonać, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji.

4. Członek Rady Stowarzyszenia podlega wykluczeniu z procedury wyboru operacji na całym jej etapie, a w szczególności nie może uczestniczyć w momencie głosowania nad wyborem operacji, w sytuacji, gdy jest wnioskodawcą operacji, reprezentuje wnioskodawcę, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, jest spokrewniony z wnioskodawcą lub osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.

5. Rada Stowarzyszenia składa się z 10-16 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie w sposób zapewniający reprezentację poszczególnych partnerów.

6. Spośród członków Rady, Walne Zebranie wybiera i odwołuje Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza nie powoduje automatycznego odwołania z funkcji członka Rady, do czego konieczna jest odrębna uchwała.
7. Członkowie Rady nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej, członkami Zarządu Stowarzyszenia, ani też pracownikami biura Stowarzyszenia. Członkowie Rady nie mogą być też małżonkami członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, ani pozostawać z członkami tych organów w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
8. Członkowie Rady Stowarzyszenia nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
9. W przypadku braku z jakichkolwiek powodów możliwości pełnienia obowiązków przez członka Rady Stowarzyszenia, jak również w razie rezygnacji członka Rady z tej funkcji lub w razie jego śmierci, Radzie Stowarzyszenia – z zachowaniem wymaganego parytetu – przysługuje prawo dokooptowania w jego miejsce, do końca danej kadencji, nowego członka spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Liczba dokooptowanych osób nie może przekroczyć połowy składu Rady Stowarzyszenia powołanej uchwałą Walnego Zebrania Członków na daną kadencję. Dokooptowany członek Rady Stowarzyszenia musi spełniać warunki określone w ust. 6-8.
10. Uprawnienie określone w ust. 9 nie ogranicza prawa Walnego Zebrania do wyboru Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz jej Sekretarza spośród członków Rady Stowarzyszenia.
11. Wewnętrzną Strukturę Rady Stowarzyszenia oraz sposób realizacji zadań określa Regulamin Rady Stowarzyszenia.
12. W skład Rady wchodzi:
  - a) co najmniej jeden senior( osoba powyżej 60 roku życia),
  - b) co najmniej jeden przedstawiciel Koła Gospodyń Wiejskich lub Ochotniczej Straży Pożarnej
  - c) przedstawiciel grupy osób w niekorzystnej sytuacji
13. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w wyniku:
  - a) śmierci,
  - b) odwołania uchwałą Walnego Zebrania,
  - c) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi.

## **ROZDZIAŁ V MAJĄTEK STOWARZYSZENIA I GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 28**

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są m.in.:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące ze zbiorów publicznych,
  - 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia,
  - 4) dochody z kapitału (odsetki, lokaty ,akcje),
  - 5) dotacje, subwencje, kontakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do 15 marca za dany rok. Nowi członkowie wpłacają składki w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu do Stowarzyszenia.
3. Wysokość składki członkowskiej na dany rok określa uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Zabrania się:
  - a) Udzielenia pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanym dalej „osobami bliskimi”,
  - b) Przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz innych członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c) Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
  - d) Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## **ROZDZIAŁ VI ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

### **§ 29**

1. Zmiana statutu przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu i uprawnionych do głosowania.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.

4. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie wskazuje fundacje i stowarzyszenia mające podobne cele statutowe do Stowarzyszenia, na rzecz których zostanie przekazany majątek Stowarzyszenia, po uregulowaniu jego zobowiązań.
5. Obszar objęty strategią rozwoju lokalnego może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków, powziętej większością 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu i uprawnionych do głosowania.
6. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 5, mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, a w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zawężony obszar objęty strategią rozwoju lokalnego.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się Zarządowi Stowarzyszenia, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.