



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

**Załącznik nr 1 do Podręcznika procedur i zasad regulujących przyznawanie pomocy finansowej w ramach Wsparcia dla wdrażania operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020
- Regulamin pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”**

**REGULAMIN PRACY RADY STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „LEŚNY KRĄG”**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - podmiot, z którym w wyniku oceny wniosku o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD Samorząd Województwa zawarł umowę.
- 2) **Biuro** - Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.
- 3) **Grantobiorca** - podmiot, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS oraz art.35 ust.3 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS.
- 4) **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.
- 5) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju.
- 6) **Operacja** – projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie.
- 7) **Posiedzenie** - Posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.
- 8) **Prezes Zarządu** - Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.
- 9) **Program** –Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 10) **Przewodniczący** - Przewodniczący Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.
- 11) **Rada** - organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia.
- 12) **Regulamin** - oznacza Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.
- 13) **Zarząd Województwa** - Zarząd Województwa Lubelskiego, który zawarł z LGD umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR .



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

- 14) **Walne Zebranie Członków** - oznacza walne zebranie członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.
- 15) **Wniosek** - Wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD albo wniosek o powierzenie grantu.
- 16) **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji LSR.
- 17) **Zarząd** - Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”.

ROZDZIAŁ II

Rada

§ 3

1. Rada jest organem decyzyjnym, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji zgodnie z art. 2 ust. 9 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz ustalenie kwoty wsparcia dla operacji zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności a w szczególności z zapisami art. 21 oraz treścią LSR.
2. Rada przyznaje pomoc na operacje polegające na przygotowaniu lub realizacji przedsięwzięć w zakresie wskazanym w § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (**Dz. U. z 2017, poz. 772**).
3. Rada ma prawo i obowiązek:
 - a. dokonywania oceny wniosków,
 - b. wnioskowania zmian kryteriów zgodności operacji z LSR lub lokalnych kryteriów wyboru operacji w LSR,
 - c. opiniowania zmian w umowie wnioskowanych przez Beneficjentów,
 - d. opiniowania innych spraw wnioskowanych przez Zarząd,
 - e. wnioskowania do Zarządu i Walnego Zebrania Członków w sprawach dotyczących bieżącej działalności stowarzyszenia oraz realizacji LSR,
 - f. uczestniczenia w procesie odwoławczym- dokonywania autokontroli i weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny wniosków o dofinansowanie operacji.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Rady

§ 4

1. Rada wybierana jest na 5 letnią kadencję.
2. Rada Stowarzyszenia składa się z 10 - 16 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie w sposób zapewniający reprezentację poszczególnych partnerów. Członków Rady Stowarzyszenia wybiera i odwołuje Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów spośród członków tego zebrania.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

3. Członkami Rady mogą być przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców działającymi na obszarze, którego dotyczy LSR.
4. Procentowy udział przedstawicieli sektora publicznego stanowi mniej niż 30 % ogólnej liczby członków, zaś żaden z pozostałych sektorów (społecznego, gospodarczego, mieszkańców) nie może posiadać więcej niż 49 % ogólnej liczby członków w Radzie.
5. Żadna z grup interesów nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
6. Jednocześnie co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru wniosków pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi.
7. W skład Rady wchodzi osoby będące przedstawicielami następujących grup defaworyzowanych: kobieta, osoba poniżej 35 roku życia.
8. Przedstawiciel/ka ww. grupy defaworyzowanej jest jednocześnie przedstawicielem/ką jednego z sektorów wskazanych z ust. 3.
9. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
10. Członek Rady nie może być równocześnie pracownikiem Biura, członkiem Zarządu ani członkiem Komisji Rewizyjnej.
11. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z pracownikami Biura, członkami Zarządu, członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej.
12. Obowiązkiem Członka Rady jest uczestnictwo w szkoleniach wymienionych w Planie szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD stanowiącego załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR.
13. Zmiana składu Rady może nastąpić przed upływem trwania kadencji z powodu: złożenia pisemnej rezygnacji; śmierci lub choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji; naruszenia postanowień Statutu i Regulaminu; skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, systematycznego uchylania się od pracy w Radzie, utraty przez Członka Rady zdolności do czynności prawnych, zmiany reprezentowanego sektora powodującego zachwianie parytetów.
14. W przypadku wyboru Członka Rady w trakcie kadencji, jego mandat wygasa równocześnie z mandatem Członków Rady wybranych na początku kadencji.
15. Odwołanie z funkcji Członka Rady następuje w przypadkach wskazanych w ust. 13 niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Członkowi Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta za udział w posiedzeniach Rady.
2. Wysokość diety ustala Walne Zebranie Członków.
3. W przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez Członka Rady dieta za to posiedzenie nie jest przyznawana.
4. Dieta jest obliczana na podstawie listy obecności i wypłacana Członkom Rady w terminie do 14 dni po wystawieniu rachunku z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Zarząd Województwa Lubelskiego.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

ROZDZIAŁ IV

Przewodniczący Rady i Prezydium Rady

§ 6

1. Spośród członków Rady, Walne Zebranie wybiera i odwołuje Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza nie powoduje automatycznego odwołania z funkcji członka Rady, do czego konieczna jest odrębna uchwała.
2. Do odwołania Przewodniczącego Rady z pełnionej funkcji, potrzebna jest zgoda większości 2/3 ogólnej liczby Członków Rady, wyrażona w głosowaniu jawnym na posiedzeniu Rady, na pisemny wniosek co najmniej połowy Członków Rady. Ponowny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady może być złożony nie wcześniej niż po sześciu miesiącach od poprzedniego. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego złożony na posiedzeniu może być przegłosowany na kolejnym posiedzeniu Rady.
3. Do odwołania Wiceprzewodniczącego, Sekretarza z pełnionych funkcji, potrzebna jest zgoda bezwzględnej większości ogólnej liczby Członków Rady, wyrażona w głosowaniu jawnym na posiedzeniu Rady, na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Rady.

§ 7

1. Przewodniczący Rady przewodniczy posiedzeniom Rady i Prezydium Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady zwołuje, otwiera i zamyka posiedzenia Rady.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
4. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD oraz Walnym Zebraniem Członków.
5. Przewodniczący i Zarząd udzielają Członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji Członka Rady

§ 8

1. Prezydium Rady czuwa nad zgodnością prac Rady z uchwałami, Statutem, niniejszym Regulaminem oraz innymi obowiązującymi przepisami.
2. Prezydium Rady, sporządza roczne sprawozdanie z działalności Rady do 15 marca każdego roku. Przewodniczący Rady przedstawia sprawozdanie na Walnym Zebraniu Członków do 30 czerwca każdego roku.
3. Przewodniczący Rady informuje Radę o pracy Prezydium Rady.

ROZDZIAŁ V

Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady

§ 9

1. Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków na realizację operacji prowadzonego przez LGD.
2. W uzasadnionych przypadkach można zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady na wniosek Prezesa Zarządu w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku do Przewodniczącego Rady.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

§ 10

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady LGD po uzgodnieniu miejsca, terminu oraz porządku posiedzenia z Zarządem.
2. Członkowie Rady powinni być pisemnie lub w inny skuteczny sposób zawiadomieni o miejscu, terminie oraz porządku posiedzenia Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia Przewodniczący Rady LGD może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

ROZDZIAŁ VI

Posiedzenia Rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD przygotowując dla członków Rady niezbędne dokumenty w tym: LSR, regulaminy celem prawidłowej oceny wniosków, upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Członkowie Rady mają obowiązek zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia.
4. Posiedzenia Rady są jawne a protokoły z posiedzeń publikowane na stronie internetowej LGD z zachowaniem poufności danych osób dokonujących oceny poszczególnych wniosków.

§ 12

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują w przypadku osób prawnych.
2. Członkowie Rady mają obowiązek osobiście oceniać wnioski spływające do Biura w ramach ogłoszonego konkursu zgodnie z procedurą wyboru i kryteriami wyboru wniosków oraz obowiązującą dokumentacją.
3. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady jej Członek jest zobowiązany zawiadomić Przewodniczącego oraz Biuro LGD 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
5. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (uchwał) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady przy zachowaniu paritetów.

§ 13

1. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia przy zachowaniu quorum oraz paritetów.
2. W razie braku quorum oraz paritetów Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

§ 14

1. Po stwierdzeniu quorum i parytetów Przewodniczący Rady upoważnia Sekretarza Rady do obliczania wyników głosowań, kontrolę quorum i parytetów oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

ROZDZIAŁ VII

Głosowanie

§ 15

1. Głosowania Rady są jawne, chyba że przepisy szczegółowe Statutu stanowią inaczej.
2. Rada podejmuje decyzje o wyborze operacji do dofinansowania w formie uchwał.

ROZDZIAŁ VIII

Procedura wyłączenia członka organu decyzyjnego od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.

§ 16

1. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Rady podpisują deklarację bezstronności i poufności.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków Sekretarz Rady na prośbę Przewodniczącego Rady sporządza listę członków Rady, którzy stwierdzili możliwość złamania zasady bezstronności wraz z odnotowaniem, którego wniosku dotyczy ten fakt. Wykluczenie Członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji polega na wykluczeniu z procedury:
 - a) oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji (w tym głosowania nad podjęciem uchwały);
 - b) odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji;
 - c) Opiniowania wprowadzania zmian do umów przez Beneficjentów.
3. Członek Rady podlega wyłączeniu od udziału w dokonywaniu wyboru operacji, w przypadku, gdy:
 - a) jest Wnioskodawcą;
 - b) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
 - c) pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i jest związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania;
 - d) uczestniczył/a w procesie opracowywania wniosku podlegającego ocenie.
4. Przewodniczący Rady jest obowiązany na żądanie członka Rady lub na żądanie innej osoby ubiegającej się o wybór jej operacji z urzędu wyłączyć członka Rady od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 3, a które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka Rady.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

ROZDZIAŁ IX

§ 17

Procedura wyboru operacji

1. Wyłącznie Rada dokonuje wyboru operacji spośród wniosków, które pozytywnie przeszły wstępną ocenę wniosków.
2. Każdy wniosek oceniany jest przez dwie osoby wybrane losowo przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, z dwóch różnych sektorów spośród Członków Rady obecnych na posiedzeniu.
3. Każdy Członek Rady dokonuje oceny na Kartach Oceny Zgodności Operacji z LSR.
4. Każdy Członek Rady przed przystąpieniem do oceny wniosku jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności w stosunku do ocenianego przez siebie wniosku znajdującą się na Karcie Oceny Zgodności Operacji z LSR.
5. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami oceny.
6. Przy dokonywaniu oceny zgodności operacji z LSR Członkowie Rady nie przyznają punktów, lecz stwierdzają zgodność operacji z celem ogólnym, celami szczegółowymi oraz przewidywanymi przedsięwzięciami określonymi w LSR.
7. Wniosek uznaje się za zgodny z LSR (ocena pozytywna), jeśli jednocześnie spełnia trzy warunki:
 - jest zgodny z celem ogólnym LSR,
 - jest zgodny z minimum jednym celem szczegółowym LSR,
 - jest zgodny z minimum jednym przedsięwzięciem określonym w LSR.
8. Drugi etap oceny wniosku dotyczy oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru w tym kryteriów na podstawie, których ocenia się uzasadnienie realizacji operacji w ramach LSR.
9. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest w skali od 1 do 20.
10. Końcowa ocena wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonywanych przez dwóch Członków Rady.
11. W przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami dwóch Członków Rady wynosi co najmniej 15% (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić co najmniej 20% ogólnej sumy punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci Członek Rady, wybrany losowo przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady. Ocena tej osoby stanowi wówczas ostateczną ocenę wniosku.
12. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej. Dokonanie oceny na *Karcie oceny wniosku* Członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem.
13. Rada LGD podejmuje oddzielną uchwałę w sprawie wyboru dla każdego wniosku o dofinansowanie operacji i ustalenie kwoty wsparcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
14. Członek Rady, który wyłączył się z wyboru wniosku z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie bierze udziału w całym procesie wyboru danego wniosku. Jednocześnie jest zobowiązany opuścić salę w momencie głosowania nad wyborem wniosku.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

15. Po zakończonej ocenie sporządzana jest lista wniosków ocenionych pozytywnie uszeregowana według kolejności ustalonej na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny przeprowadzonej według kryteriów wyboru operacji określonych w LSR i wskazanych w ogłoszeniu. (tj. wnioski, które otrzymały co najmniej 20% ogólnej liczby punktów).
16. Oddzielnie sporządza się listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych/niewybranych do dofinansowania.\
17. Jeżeli kilka wniosków zdobędzie taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie na liście rankingowej będzie decydować kolejno:
 - a) data złożenia wniosku
 - b) godzina złożenia wniosku
18. W wyniku weryfikacji kwalifikowalności kosztów wskazanych we wniosku Członek Rady oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane.
19. Członkowie Rady, którzy oceniali dany wniosek ustalają wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i przekazują je Sekretarzowi Rady, który zobowiązany jest umieścić informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty w protokole.
20. Rada LGD przyjmuje listę wniosków ocenionych pozytywnie w formie uchwały w głosowaniu jawnym. Przyjęcie listy wniosków ocenionych pozytywnie zapada zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.
21. W ciągu 4 dni od dnia zakończenia oceny wniosków przez Radę LGD, Sekretarz sporządza protokół z posiedzenia Rady LGD zawierający:
 - a) terminy i miejsce posiedzenia,
 - b) podpisane listy obecności członków Rady;
 - c) deklaracje bezstronności i poufności podpisane przez wszystkich członków Rady biorących udział w posiedzeniu Rady;
 - d) zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków Rady dokonujących ich oceny;
 - e) informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów
 - f) informacje na temat wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem;
 - g) Karty Oceny Wniosków wraz z deklaracjami bezstronności wypełnione i podpisane przez członków Rady, którzy przeprowadzali ocenę wniosków;
 - h) listę operacji zgodnych z LSR (w tym z Programem),
 - i) listę operacji wybranych/niewybranych do dofinansowania.
22. Protokół i listy podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
23. Przekazywana dokumentacja z wyboru wniosków powinna być podpisana przez członków / członka Rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD.
24. Rada poprzez LGD przedkłada swoje rekomendacje Zarządowi Województwa w postaci protokołu z oceny, w którym zawarta jest lista rankingowa wniosków wybranych do dofinansowania.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

ROZDZIAŁ X

§ 18

Procedura odwoławcza

1. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny Wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
2. Ponowna ocena dokonywana jest przez dwóch członków Rady, którzy nie uczestniczyli w jego pierwotnej ocenie.
3. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół uwzględniający wyniki powtórnej oceny wniosków.
4. Rada LGD może:
 - a) dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia co będzie skutkowało skierowaniem Wniosku do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście wniosków wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - b) skierować protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia.
5. Jeżeli podczas rozpatrywania protestu Zarząd Województwa uzna, iż doszło do naruszenia obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres spraw ma istotny wpływ na wynik oceny Rada dokonuje ponownej oceny operacji zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Protest pozostawiony jest bez rozpatrzenia jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
 - a) został złożony po terminie;
 - b) został złożony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia;
 - c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie Wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia.

ROZDZIAŁ XI

§19

Procedura zmiany kryteriów zgodności operacji z LSR i lokalnych kryteriów wyboru operacji

1. Zmiana kryteriów nie jest możliwa od czasu ogłoszenia o naborze wniosków do czasu zakończenia procedury oceny wniosków.
2. Rada może wnioskować o ewentualne zmiany kryteriów zgodności operacji z LSR lub lokalnych kryteriów wyboru operacji w LSR. Powodem zmian mogą być: sytuacja społeczno-gospodarcza obszaru i/lub stopień realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach poszczególnych obszarów tematycznych (celów ogólnych, celów szczegółowych) oraz uwarunkowania prawne.
3. Każdy Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o zmianę kryteriów wyboru zawierającym pisemną propozycję zmian wraz z uzasadnieniem zaproponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę kryteriów poddawany jest głosowaniu na najbliższym posiedzeniu Rady LGD.
5. W przypadku głosowania za przyjęciem wniosku Przewodniczący Rady występuje z pisemnym wnioskiem do Zarządu LGD o zmianę kryteriów wyboru.

Zarząd podejmuje Uchwałę o przystąpieniu do zmiany kryteriów wyboru.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

6. Wnioskowane zmiany muszą być poddane konsultacjom społecznym, które przeprowadza LGD.
7. Każdy z mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD ma prawo do wniesienia uwag do proponowanych zmian w terminie 21 dni, licząc od dnia podania do publicznej wiadomości.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę kryteriów wyboru Biuro pracownicy LGD przygotowują zaktualizowaną dokumentację.
9. W przypadku zmiany kryteriów wyboru będą one obowiązywać w konkursach ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian przez Walne Zebranie Członków.

ROZDZIAŁ XII

§ 20

Procedura wprowadzania zmian do umów przez Beneficjentów

1. Rada opiniuje wnioski Beneficjentów o zmiany umów zwartych z Zarządem Województwa.
2. W przypadku gdy planowana przez Beneficjenta zmiana powodowałaby, że Wniosek nie zostałby wybrany przez Radę do finansowania - Rada LGD musi ponownie dokonać oceny zmienionego zakresu wniosku pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriami wyboru wniosku, podejmując uchwałę potwierdzającą brak zgody na zmianę umowy.
3. Beneficjent zwraca się do LGD z pisemną prośbą o wydanie opinii wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.
4. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby przekazując mu pismo Beneficjenta.
5. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady zgodnie z Regulaminem Rady.
6. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady przekazuje pismo do oceny 2 losowo wybranym Członkom Rady zgodnie z procedurą oceny wniosków o dofinansowanie operacji. Wniosek oceniany jest z uwzględnieniem planowanej zmiany zakresu operacji.
7. Po przeprowadzeniu ponownej oceny:
 - a) w przypadku, gdy zmiana wniosku nie spowodowałaby zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że pomimo wprowadzonych we wniosku zmian operacja pozostaje zgodna z LSR i podlega finansowaniu, i wyraża zgodę na zmianę umowy,
 - b) w przypadku, gdy zmiana wniosku powodowałaby, że operacja w danym kształcie nie zostałaby wybrana przez Radę do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone we wniosku zmiany powodują, że operacja jest niezgodna z LSR lub wskutek oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji przez LGD nie podlega finansowaniu, i nie wyraża zgody na zmianę umowy.
8. Jeżeli planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.
9. Uchwała Rady w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy niezwłocznie przekazywana jest przez Sekretarza Rady do Biura LGD.
10. Niniejsze czynności przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia wpływu prośby.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie"

ROZDZIAŁ XIII

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 20

1. Zarząd zobowiązany jest zapewnić Radzie niezbędne warunki do wykonywania jej obowiązków.
2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów LGD. Koszty działalności Rady ponosi LGD.
3. Regulamin został ustalony na czas nieoznaczony i może być zmieniony w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.