



Załącznik nr 28 do procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego

- Wzór umowy z Grantobiorcą

## UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

NR .....

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju w ramach inicjatywy LEADER”

Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”<sup>1</sup>

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

..... z siedzibą w ....., ul. ...., .....,  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS ....., oznaczenie Sądu Rejonowego, w którym przechowywane są akta rejestrowe: Sąd ....., NIP.....zwaną dalej „LGD”, reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....,

zwaną dalej „LGD”,

a

..... Zamieszkałą/ym/z siedzibą w ....., ul....., ....., zwaną/ym dalej „Grantobiorcą” razem zwanymi dalej „Stronami”

### § 1 - Określenia i skróty

Użyte w umowie o powierzenie grantu, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

1. Rozporządzenie nr 1303/2013- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str.320, z późn. zm.);

<sup>1</sup> Zawarta na podstawie art.14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378).

2. Ustawa RLKS – ustawę z dnia z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz.378);
3. Ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 349);
4. Ustawa PS – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.);
5. Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
6. Grantobiorca- podmiot, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS oraz art.35 ust.3 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS;
7. LEADER - Działanie LEADER w PROW 2014-2020;
8. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg”
9. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
10. PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
11. Wniosek o powierzenie grantu – wniosek składany do LGD w ramach otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu grantowego, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy LKS.

## § 2 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez LGD grantu, zwanego dalej „środkami finansowymi”.
2. Przyznanie środków finansowych, polega na udzieleniu Grantobiorcy, wsparcia kapitałowego, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Umowa będzie realizowana w zakresie i na kwotę określoną w umowie pod warunkiem, że LGD uzyska pomoc na realizację projektu grantowego, tj. dojdzie do zawarcia umowy o przyznaniu pomocy z Zarządem Województwa, z tym że ostateczna kwota i zakres grantu mogą ulec zmianie (kwota może być zmniejszona).
4. Grantobiorca otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Grantobiorca przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, załącznikami do niej, Regulaminem przyznawania środków finansowych, przepisami ustawy RLKS, ustawy PROW, ustawy PS i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym środków finansowych stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

6. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną operacją.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania, którego celem jest.....
8. Zadanie zostanie zrealizowane w.....
9. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z treścią wniosku o powierzenie grantu, o którym mowa w ust. 2.

### § 3 - Finansowanie grantu i płatności

1. Całkowita wartość operacji wynosi brutto/netto ..... PLN (słownie: ..... złotych ...../100).
2. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi brutto/netto ..... PLN (słownie: .....złotych ...../100).
3. Całkowita kwota środków finansowych wynosi nie więcej niż brutto/netto ..... PLN (słownie: ..... złotych 00/100), co stanowi nie więcej niż..... % kosztów kwalifikowanych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wydatkowania wkładu własnego w wysokości: brutto/netto..... PLN (słownie: .....złotych 00/100)<sup>2</sup>.
5. LGD wypłaci Grantobiorcy kwotę środków finansowych, o których mowa w ust. 3 jako płatność w formie refundacji do kwoty poniesionych przez Grantobiorców całkowitych wydatków na realizację projektu grantowego, o której mowa w ust. 1 Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez LGD całościowego rozliczenia wydatków objętych dofinansowaniem.
6. Płatność będzie dokonana przez LGD w PLN na rachunek Grantobiorcy prowadzony w złotych polskich.
7. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy Grantobiorcy nr..... prowadzony w Banku.....
8. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez LGD, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowych, przekraczających 14 dni kalendarzowych, LGD zobowiązany jest poinformować Grantobiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
10. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach projektu grantowego.
11. Grantobiorca zobowiązuje się niefinansować kosztów kwalifikowanych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy.

<sup>2</sup> Należy wykreślić jeśli nie dotyczy.

12. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków operacji w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych transakcji związanych z operacją.

13. Grantobiorca będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie:

- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/  
o niepozostawaniu w związku małżeńskim/o ustanowionej  
rozdzielności majątkowej<sup>2</sup>;

#### **§ 4 - Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych**

1. Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych: .....
  - 2) zakończenie wydatkowania środków finansowych: .....
2. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LGD o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
3. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, złożony nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. W uzasadnionych okolicznościach LGD może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zakończenia wydatkowania środków finansowych określonego w ust. 1 pkt 2 z własnej inicjatywy lub na wniosek Grantobiorcy niezależnie od terminu jego złożenia.
6. Grantobiorca może zawiesić wydatkowanie przyznanych środków finansowych, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających ich dalsze wydatkowanie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym LGD oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie. W takiej sytuacji Strony mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wydatkowania środków finansowych określonego w ust. 1 pkt 2, jeżeli zawieszenie wydatkowania przyznanych środków finansowych może spowodować lub spowodowało konieczność przedłużenia zakończenia wydatkowania środków finansowych.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, LGD może rozwiązać Umowę zgodnie z § 8.
9. W przypadku, nie rozwiązania przez LGD Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 8, Grantobiorca jest uprawniony do wznowienia

wydatkowania przyznanego środków finansowych po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust.6, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie LGD.

## **§ 5 - Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez LGD, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową, przepisami powszechnie obowiązującymi i Regulaminem przyznawania środków finansowych.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3 jest wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia w postaci weksła in blanco z poręczeniem wekslowym (awal), opiewającego na kwotę przyznanego środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3 najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy i utrzymanie go co najmniej przez okres, o którym mowa w § 6 ust. 6 z zastrzeżeniem, że LGD może wykorzystać zabezpieczenie również po upływie tego okresu jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające skorzystanie z zabezpieczenia.
3. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 3 ust. 5 jest:
  - 1) wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez LGD, zestawieniem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych;
  - 2) złożenie w terminie 20 dni kalendarzowych, od dnia o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków, których zakup został dokonany ze środków finansowych wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym (w uzasadnionych przypadkach LGD może na wniosek Grantobiorcy lub z własnej inicjatywy wyrazić pisemną zgodę na złożenie zestawienia wraz z wymaganymi dokumentami w innym, późniejszym terminie), takimi jak:
    - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
    - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
    - c) kopie wyciągów bankowych z rachunku Grantobiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
    - d) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym;
    - e) oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu;
    - f) sprawozdanie z realizacji grantu;
    - g) kartą wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy);
  - 3) osiągnięcie wynikających z wniosku o przyznanie grantu wskaźników produktu i rezultatu;



- 4) przeprowadzenie przez LGD kontroli na miejscu realizacji operacji w celu zbadania czy operacja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Radę;
  - 5) potwierdzenie przez LGD w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji operacji lub usunięcie nieprawidłowości;
  - 6) akceptacja przez LGD przekazanego przez Grantobiorcę zestawienia poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym;
  - 7) akceptacji przez LGD sprawozdania z realizacji operacji;
  - 8) dostępność środków na rachunku bankowym LGD.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Grantobiorca zobowiązany jest przygotować z uwzględnieniem następujących wymogów:
- 1) szczegółowe zestawienie poniesionych wydatków musi być przygotowane na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, których data sprzedaży, płatności i wystawienia nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 i późniejsza niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2;
  - 2) w przypadku kosztów poniesionych w walutach obcych w szczegółowym zestawieniu poniesionych wydatków, należy podać kwotę przeliczoną na PLN po faktycznym kursie obowiązującym w dniu dokonania płatności;
  - 3) kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 muszą być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź niezgodności w złożonym szczegółowym zestawieniu poniesionych wydatków oraz sprawozdaniu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 z wnioskiem o przyznanie grantu, o którym mowa w § 2 ust. 2, LGD wzywa Grantobiorcę do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Niezłożenie przez Grantobiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nie usunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności końcowej i konieczność zwrotu całości środków finansowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 6, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy LGD nr ..... prowadzony w banku ..... w terminie 7 dni roboczych od dnia określonego przez LGD.
8. LGD po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych w ww. zestawieniu, zatwierdza

wysokość kwoty do wypłaty i przekazuje Grantobiorcy pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę do wypłaty a wysokością środków finansowych zatwierdzoną do wypłaty, LGD załącza do informacji uzasadnienie.

9. Jeżeli Grantobiorca nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych w wyznaczonym przez LGD terminie, LGD dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty płatności końcowej.
10. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 7, LGD podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnego dofinansowania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Grantobiorcę.

## § 6 – Monitoring i kontrola

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli LGD oraz innych uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych spoczywa na LGD.
3. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją operacji, przez cały okres ich przechowywania określony w § 6 ust. 6.
4. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LGD o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację grantów.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy LGD, w terminie i na rachunek wskazany przez LGD w § 5 ust. 7.
6. Grantobiorca zobowiązany jest gromadzić i przechowywać dokumentację związaną z przyznanymi środkami finansowymi przez okres 5 lat, licząc od dnia wypłaty płatności końcowej.

7. LGD może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 6, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości grantu zgodnie z Art. 71 ust. 1 Rozporządzenia 1303/2013.

### **§ 7 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Grantobiorcy, musi on przedstawić ten wniosek LGD nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy lub została zaakceptowana przez LGD.
4. W uzasadnionych okolicznościach LGD może wyrazić zgodę na zmianę Umowy na wniosek Grantobiorcy niezależnie od terminu jego złożenia.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez LGD zestawieniu rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania LGD w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
7. W przypadku pozostałych zmian do zestawienia rzeczowo – finansowego (tj. przekraczających 10% zakładanej wartości wydatku), wymagana jest wcześniejsza akceptacja LGD, który odpowiada za prawidłową realizację umowy.
8. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### **§ 8 - Rozwiązanie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. LGD może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Grantobiorca:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową lub załącznikami do niej i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;



- 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych;
  - 3) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - 4) naruszy przepisy prawa powszechnie obowiązującego, przepisy programowe dotyczące Działania, w ramach którego otrzymuje wsparcie finansowe, przepisy dla niniejszego projektu ustanowione przez LGD;
  - 5) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy LGD nr **98 9410 0000 2001 1017 9054 0005** prowadzony w banku **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim**. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
  4. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 7, LGD podejmie czynności prawne zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążą Grantobiorcę.

### § 9 – Obowiązki informacyjne

1. LGD zobowiązuje się do udzielenia Grantobiorcy wszelkich informacji nt. możliwości prowadzenia przez niego działań informacyjno-promocyjnych, w tym trwałego i widocznego informowania o źródłach finansowania operacji objętej Umową.<sup>3</sup>
2. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu.

### § 10 - Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między LGD a Grantobiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby LGD.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla LGD oraz jednym dla Grantobiorcy.

### § 11 - Korespondencja

---

<sup>3</sup> Powyższe działania realizowane są poprzez m.in. oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia oraz oznaczenie pomieszczeń, w których operacja jest realizowana.



Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej z powołaniem na numer i datę zawarcia Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do LGD:

Do Grantobiorcy:

## § 12 - Załączniki

Załącznik 1: Wniosek/ kopia wniosku Grantobiorcy o powierzenie grantu wraz z załącznikami.

Załącznik 2: Zestawienie rzeczowo – finansowe wydatkowania środków finansowych.

Załącznik 3: Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art.35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego nr 640/2014

Załącznik 4 : Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych o których mowa w art.5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 O finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

Załącznik 5 : Oświadczenie Grantobiorcy o niewykonywaniu działalności gospodarczej(w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Załącznik 6: Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowieniu rozdzielności majątkowej<sup>4</sup>.

Grantobiorca

LGD

.....

[podpis]

.....

[podpis]

<sup>4</sup> Dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorcą jest osoba fizyczna.



Załącznik nr 3 do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem .....(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków .....  
na realizację .....  
oświadczam, iż ( nazwa Grantobiorcy ) niepodlegania wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art.35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego nr 640/2014

.....  
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 4 do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem .....(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków .....  
na realizację .....  
oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) na podstawie ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

.....  
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 5 do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem .....(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków ..... na realizację ..... oświadczam, że nie wykonuję działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z 02.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2015, poz. 584, z późn. zm)ani nie deklaruję jej podjęcia w związku z realizacją niniejszego zadania.

.....  
(podpis i pieczęć)





EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU  
NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



Załącznik nr 6 do Umowy o powierzenie grantu

(Miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydany przez .....

świadomy/a odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

oświadczam,

że wyrażam zgodę na zawarcie umowy o powierzenie grantu przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśny Krąg” z moim współmałżonkiem

.....

(imię i nazwisko Grantobiorcy).

Jednocześnie oświadczam, że pozostaję z nim/niepozostaję \* w ustanowieniu rozdzielności majątkowej.

.....  
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 6a do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

**Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim**

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

oświadczam,

iż na dzień ..... nie pozostaję w związku małżeńskim.

\_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)